

Débouchés professionnels

- › Grandes entreprises publiques et privées,
- › PME,
- › Fonction publique,
- › Associations,
- › Cabinets d'expertise comptable.

Insertion professionnelle

Taux d'insertion professionnelle à 1 an des diplômés 2019-2020 : 100%

Zoom sur

- ▶ Partenariats : grandes entreprises privées et publiques, PME, Fonctions publiques d'État, territoriale et hospitalière.
- ▶ Parcours en alternance (contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation)
- ▶ Accompagnement personnalisé en VAE
- ▶ Accompagnement à la recherche d'alternance, de stage et d'emploi
- ▶ Réseau ALUMNI (anciens étudiant.e.s)

Informations générales

La licence professionnelle est un diplôme universitaire et professionnel de niveau Bac+3 enregistré au RNCP

Informations pratiques

Début des enseignements : Septembre

CONTACTS

Responsable pédagogique
Laurence BARALDI
laurence.baraldi@univ-grenoble-alpes.fr

Responsable Relations Entreprises
Carol RICARD
carol.ricard@univ-grenoble-alpes.fr

Gestionnaire de scolarité
Chantal PERNOT
eco-scolarite-licpro-grh@univ-grenoble-alpes.fr
Tél. : +33(0)4 76 74 28 32

Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
fc-vae-deg-shs@univ-grenoble-alpes.fr



LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE LA GRH : ASSISTANT

Gestion des ressources humaines et de la paie

MODALITÉS D'ENSEIGNEMENTS SPÉCIFIQUES

- Contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation
- Formation initiale
- Formation continue
- VAE

CS 40700
38058 Grenoble cedex 9 -France
<https://economie.univ-grenoble-alpes.fr/>

**FACULTÉ
D'ÉCONOMIE**
Université Grenoble Alpes

Objectifs

Former aux métiers de la GRH et de la paie pour assister la Direction des Ressources Humaines ou le, la dirigeant.e d'entreprise.

Compétences

- ▶ Assurer la gestion administrative des ressources humaines.
- ▶ Gérer la paie.
- ▶ Traiter les déclarations post-paie.
- ▶ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des processus RH : recrutement et intégration, évaluation, formation, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, rémunération, carrières, communication interne.
- ▶ Élaborer et assurer le suivi de tableaux de bord RH.
- ▶ Assurer un suivi des informations réglementaires et juridiques.
- ▶ Participer à la gestion des relations sociales.

Programme

472 h de formation

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES : 12 crédits

- Organisation et gestion des ressources humaines
- Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
- Politique et gestion de la rémunération
- Politique et gestion de la formation
- Recrutement et dispositifs d'aide à l'emploi

PAIE ET PROGICIELS DE PAIE : 9 crédits

- Gestion de la paie et de l'épargne salariale
- TP Paie et cas spécifiques
- TP sur progiciels paie

SYSTÈME D'INFORMATION ET REPORTING RH : 6 crédits

- Système de gestion de bases de données (SGBD)
- TP ACCESS
- TP EXCEL niveaux 1 et 2
- Tableaux de bord RH

DROIT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES : 6 crédits

- Droit du travail
- Relations sociales

COMMUNICATION ET ANGLAIS APPLIQUÉ AUX RH : 6 crédits

- Communication et conduite de réunion
- Anglais appliqué aux ressources humaines

PROJET TUTEURÉ : 9 crédits

- Missions RH au sein d'une organisation rapport et soutenance
- Projet et séances collectives encadrées

PÉRIODES DE PROFESSIONNALISATION : 12 crédits

- Alternance ou stage : mission RH / paie en entreprise, rapport et soutenance
- Accompagnement à l'insertion professionnelle
- Séances encadrées : retours d'alternance, préparation à la recherche de stage / mission / accompagnement professionnel

Métiers

- › Assistant.e RH
- › Gestionnaire/Assistant.e paie
- › Chargé.e de recrutement
- › Assistant.e formation
- › Assistant.e contrôle de gestion sociale
- › Collaborateur.trice social.e



Conditions d'admission

- › Niveau de diplôme : deux années d'études post-bac dans une filière Économie-Gestion (L2 Économie-gestion, DUT, BTS) ou niveau L3 pour d'autres filières en sciences humaines et sociales et en droit.
- › Pour les salariés et demandeurs d'emploi accès possible par la VAPP.
- › Sélection et admission sur dossier de candidature et entretien de motivation.