Livret de la licence 1
Economie-Gestion a distance
2018/2019

Faculté d’Économie de Grenoble
CS 40700
38058 GRENOBLE CEDEX 9

eco-scolarite-lic-ecogestion-ead@univ-grenoble-alpes.fr

Tél. : 04 76 82 58 83

http://economics.univ-grenoble-alpes.fr/formations/enseignement-a-distance/

© EAD-FACULTE D’ECONOMIE UGA-2018-2019
Présentation de l’équipe de la Licence EAD

CONTACT PEDAGOGIQUE

Faruk Ulgen
Directeur de la licence à distance et enseignant à la Faculté d’Économie de Grenoble
faruk.ulgen@univ-grenoble-alpes.fr

CONTACTS ADMINISTRATIFS

Personne de référence :
Giovine BARTIER
Gestionnaire de scolarité de la licence EAD
eco-scolarite-lic-ecogestion-ead@univ-grenoble-alpes.fr
04 76 82 58 83

Valentyna BARTOLI
Gestionnaire des conventions internationales
(Saint-Pétersbourg, Moscou, Quito…)
04 76 82 56 99

Marie-Antoinette STRIPPOLI
Coordinatrice administrative de la licence et Masters 1 EAD
eco-scolarite-ead@univ-grenoble-alpes.fr
04 76 82 54 61

L’équipe EAD vous souhaite une bonne rentrée !
<table>
<thead>
<tr>
<th>ENSEIGNANTS</th>
<th>INTITULES</th>
<th>CREDITS</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ingrid Massard</td>
<td>Analyse économique 1</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Mylène Gaulard</td>
<td>Histoire des faits économiques et sociaux</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Emmanuelle Puissant et Laetitia Blanc</td>
<td>Questions économiques contemporaines</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Jean Louis Masson</td>
<td>Introduction à la gestion d'entreprise 1</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Dominique Vaufreydaz</td>
<td>Compétences numériques 1</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Karim Benhenni</td>
<td>Mathématiques 1</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Julien Reysz</td>
<td>Méthodologie du travail universitaire</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Total crédits ECTS</strong></td>
<td><strong>30</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Enseignants et enseignements de L1 - semestre 2

<table>
<thead>
<tr>
<th>ENSEIGNANTS</th>
<th>INTITULES</th>
<th>CREDITS ET COEFFICIENT</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ingrid France</td>
<td>Analyse économique 2</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Carole Treibich</td>
<td>Introduction à la microéconomie</td>
<td>8</td>
</tr>
<tr>
<td>Julien Reysz</td>
<td>Introduction à la gestion d’entreprise 2</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Karim Benhenni</td>
<td>Mathématiques 2</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Karim Benhenni</td>
<td>Statistiques descriptives</td>
<td>4</td>
</tr>
<tr>
<td>Cécile Michel</td>
<td>Anglais S2</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*Total crédits ECTS 30*

---

Cours fondamental (voir section "Devoirs")

Photographie non disponible en raison du droit à l'image
Introduction

Le mot du directeur


Les programmes en EAD sont organisés suivant le modèle pédagogique et scientifique de l’enseignement en présence et correspondent aux mêmes cours dispensés dans les formations en présence. Par conséquent, elle permet d’acquérir les mêmes diplômes nationaux délivrés par la FEG dans le cadre du régime en présence.

La formation à distance n’est pas un diplôme spécifique à part mais une modalité pédagogique et une organisation technique particulières des enseignements de la Faculté. C’est un ensemble d’enseignements universitaires à distance, assorti de prestations pédagogiques spécifiques assurées par les intervenants réguliers dans les formations dispensées par la FEG (enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs, professionnels, etc.)

L’inscription en EAD est du seul choix de l’étudiant, aucun justificatif particulier n’est requis. Les formations proposées s’adressent à tout public qui, pour des raisons diverses, ne peut pas suivre les cours en présence. Sans être exhaustif et à titre indicatif, les programmes en EAD s’adressent plus particulièrement aux personnes qui

- exercent une activité professionnelle ;
- font des études parallèles dans une autre université, dans un autre établissement d’enseignement ou dans une autre composante
- ont un lieu de résidence éloigné (comme, par exemple, à l’étranger)
- sont empêchés pour raisons de santé ou de détention pénitentiaire
- ont envie de reprendre leurs études sans modifier leur mode de vie en cours
- veulent compléter leurs qualifications par un diplôme d’économie
- ont des activités sportives ou artistiques particulièrement denses (comme les étudiants sportifs de haut niveau pouvant bénéficier d’aménagements dans l’organisation pédagogique en particulier avec la possibilité d’organiser des épreuves finales selon leurs disponibilités)
- sont handicapés et pouvant bénéficier d’aménagements particuliers (comme le tiers-temps aux examens, etc.)

Il est par ailleurs possible que les étudiants alternent, semestriellement ou annuellement, les programmes en présence et en EAD.

Le Département EAD propose un parcours spécifique « Licence en 1 an ». Il est destiné à des étudiants ayant acquis un Master (de préférence un M2) autre qu’en Economie ou un diplôme d’ingénieur avec des bases en économie-gestion. Les acquis personnels et professionnels antérieurs sont aussi pris en compte dans l’évaluation des candidatures. L’accès est subordonné à la décision de la Commission de validation qui se prononce après examen du dossier devant notamment comprendre tous les relevés des notes du cursus antérieur ainsi que les justificatifs d’expérience.
Par ailleurs, il existe des possibilités de reconnaissance (toujours par les commissions compétentes) des acquis des cursus antérieurs qui peuvent permettre la validation d'un certain nombre de crédits et de dispenser les candidats dans certaines matières du programme EAD.

La Licence Économie et Gestion vous apportera des connaissances pluridisciplinaires : en économie et en gestion bien sûr, mais aussi en mathématiques et en statistiques, en droit, en sociologie, en informatique ainsi qu'en langues étrangères, pour n'en citer que quelques exemples.

Deux regroupements (un pour chaque semestre) sont organisés à la FEG à Grenoble (campus de Saint-Martin-d'Hères) avec les enseignants durant deux ou trois jours aux mois de janvier et d’avril pour des sessions de révision. Ces séances de travail ne sont pas obligatoires, mais fortement recommandées d’un point de vue pédagogique. Elles permettent aux candidats de prendre contact personnellement avec les enseignants et de considérer les différentes questions liées aux cours et examens en temps réel et en présence des enseignants et des autres candidats.

Les programmes en EAD sont sanctionnés par des examens (qui sont organisés à la FEG à Grenoble) afin de garantir les mêmes conditions de validation pour tous les candidats. Les enseignements sont structurés en semestre et à la fin de chaque semestre, une session spécifique d’examens est organisée. Les matières du 1er semestre font l’objet d’un examen en février, les matières du second semestre en juin. Une session de rattrapage est prévue pour l’ensemble des matières des deux semestres en septembre.

Il convient de noter que du point de vue réglementaire il n’est pas possible d’organiser des sessions d’examens en fonction des contraintes individuelles des candidats. Par conséquent, il n’est pas possible de passer et/ou repasser les examens en dehors des périodes collectivement prévues par le Département EAD. Les candidats qui ne se présentent pas aux examens collectifs organisés doivent les repasser à la session de rattrapage ou l’année suivante aux périodes programmées par le Département.
Organisation administrative

Procédure d’inscription
L’inscription est annuelle et constitue une formalité obligatoire. Elle est réalisée avant le début de l’année universitaire et confère la qualité d’étudiant. Elle ne peut pas être annulée. Elle doit être renouvelée chaque année même si l’étudiant ne s’est pas présenté aux examens.

L’inscription définitive de l’étudiant est subordonnée au paiement des droits. Elle comprend une inscription administrative et une inscription pédagogique.

La demande de candidature doit être faite en ligne sur l’application du site de la Faculté d’Économie de Grenoble : ECANDIDAT à partir du 15 mai et avant le 15 octobre.

Ces formalités d’inscription peuvent être effectuées par correspondance ; nul besoin pour l’étudiant de se déplacer à Grenoble. Pour la constitution du dossier d’inscription, certaines pièces doivent obligatoirement être fournies. Une liste des pièces exigées est jointe au dossier d’inscription.

Les étudiants inscrits précédemment dans une autre Université et qui désirent poursuivre leurs études à Grenoble doivent remplir un imprimé de transfert-accueil et faire une demande de transfert-départ auprès de l’Université d’origine (pour valider l'inscription administrative).

Conditions pour l’inscription en Licence première année

ADMISSION DE PLEIN DROIT
Les étudiants titulaires du baccalauréat français ou d’une attestation de succès à un examen spécial d’entrée dans les Universités (ESEU ou DAEU) sont autorisés à s’inscrire en première année de licence (L1).

ADMISSION PREALABLE POUR LES ETUDIANTS ETRANGERS
Les étudiants étrangers qui désirent s’inscrire en première année de licence doivent faire une Demande d’Admission Préalable (DAP).

Ils doivent respecter les différentes phases de procédure de préinscription en s’adressant au Service culturel de l’Ambassade de France du pays d’origine. Les dossiers peuvent être retirés dès le 1er décembre de l’année précédant l’année de l’inscription. La date limite de dépôt auprès de ces mêmes services étant fixée au 31 janvier précédant la rentrée universitaire.

ADMISSION PAR VALIDATION D’ETUDES ET D’ACQUIS PROFESSIONNELS
L’entrée par équivalence peut être demandée par les personnes qui possèdent d’autres diplômes que les titres d’accès réglementaires. Les salariés peuvent obtenir une validation de leur expérience professionnelle.

Pour les titulaires de diplômes supérieurs étrangers, la reconnaissance des acquis est automatique dans le cadre de l’Espace européen d’enseignement supérieur avec, éventuellement, des aménagements. Pour les universités étrangères avec lesquelles l'UGA a signé une convention, les règles d’équivalence sont définies dans ce texte. Les autres diplômes étrangers ne bénéficient pas de reconnaissance automatique. Les dossiers sont examinés cas par cas, sur la base des programmes d’études suivis et des notes obtenues et, pour les étudiants non francophones, des compétences attestées en français parlé, écrit et en expression sont indispensables (B2, DELF).

Les équivalences obtenues dans une autre Université ne dispensent pas d’une demande à la Faculté d’Économie de Grenoble, chaque université française étant souveraine en la matière.
**Frais d’inscription**


### Frais pédagogiques pour l’année universitaire

<table>
<thead>
<tr>
<th>Étudiant (hors boursier et hors redoublant)</th>
<th>1020 €</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Redoublant devant valider plus de 30 crédits ou Boursier sur critères sociaux</td>
<td>510 €</td>
</tr>
<tr>
<td>Redoublant devant valider 30 crédits ou moins</td>
<td>255 €</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**+ Frais administratifs (ou droits d’inscription à l’université) pour l’année universitaire**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Étudiant ou redoublant (hors boursier)</th>
<th>170 €</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Boursier sur critères sociaux</td>
<td>0 €</td>
</tr>
<tr>
<td>Contribution à la Vie Etudiante et de Campus (CVEC)</td>
<td>90 €</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Par exemple, un **étudiant qui n'est ni boursier, ni redoublant** devra régler pour l’année universitaire : 1020€ + 170€ = 1190€.

Un étudiant boursier règle 510€ de frais pédagogiques et 0€ de frais administratifs pour l’année.

⚠️ **Suite au paiement des frais d’inscription, les cours sont à votre disposition en version électronique UNIQUEMENT sur la plateforme Moodle :**

Organisation pédagogique

Calendrier pédagogique indicatif

Ce calendrier vaut pour les étudiants inscrits (ayant reçu leur carte d’étudiant).

1er semestre

- Début octobre • Accès aux cours en ligne du 1er semestre sur la plateforme moodle
- Déc. à janvier • Remise des devoirs facultatifs du 1er semestre
- Janvier • 1er regroupement/enseignements de révisions à Grenoble
- Début février • Accès aux cours en ligne du 2ème semestre sur la plateforme moodle
- Mi-février • Examens du 1er semestre
- Fin mars • Jurys du 1er semestre

2ème semestre

- De mars à mai • Remise des devoirs facultatifs du 2ème semestre
- Fin avril • 2ème regroupement/enseignements de révisions à Grenoble
- Fin mai/Début juin • Examens du 2ème semestre
- Début juillet • Jurys du 2ème semestre
- Fin août/Début sept. • Rattrapages 1er et 2ème semestre
- Fin sept. • Jurys des rattrapages

Des explications plus précises concernant les devoirs, regroupements ou enseignements de révisions et examens sont données ci-après.
Le portail LEO (l’intranet étudiant) de l’Université Grenoble Alpes (UGA)

Comment y accéder ?
Après validation de vos inscriptions administrative et pédagogique, la scolarité centrale établit votre carte d’étudiant. Vous pouvez ensuite accéder au portail de l’UGA.
Le portail est accessible depuis ce lien : https://leo.univ-grenoble-alpes.fr/.
La connexion au portail se fait grâce au login et au mot de passe qui figurent sur votre carte d’étudiant dans « Accès aux cours informatiques de l’UGA ».
Via ce portail, vous pouvez accéder à de nombreux services tels que :
- Votre messagerie (Zimbra)
- La documentation en ligne, notamment celle de la bibliothèque universitaire (voir section « Bibliothèque universitaire »).
- Moodle, la plateforme pédagogique où se trouvent vos cours

Redirection des e-mails
Nous vous recommandons de faire suivre les e-mails de votre messagerie UGA (messagerie Zimbra accessible par le portail de l'UGA) sur votre messagerie personnelle pour être sûr de recevoir toutes les informations qui vous sont envoyées directement ou via Moodle.

Accès à la plateforme Moodle
Vous pouvez accéder à la plateforme pédagogique Moodle par le lien suivant : http://cours.univ-grenoble-alpes.fr/

Moodle est la plateforme utilisée par le service EAD avec des ressources aussi bien pédagogiques qu'administratives.

- Vous trouverez sur cette plateforme tous vos cours en ligne dans l'onglet « Mes cours » à gauche de l'écran. Vous pouvez également trouver vos cours en cliquant sur « Afficher tous les cours », « Faculté d'économie », « Faculté d'économie de Grenoble » puis sur l'année de Licence 1,2 ou 3 EAD.
- Le secrétariat du service EAD vous communique des informations dans la rubrique « Informations Générales » tout au long de l’année (procédure d’inscription aux examens, de réinscription et de consultation des résultats, dates d’examens et de jurys…).
- Les enseignants vous font également parvenir des conseils et indications dans les forums ou annonces de chaque cours.
- Vous devez vous rendre sur la plateforme pour déposer vos devoirs (plus de détails dans la section « Les devoirs »).
- Enfin, la plateforme vous permet d’avoir plus de contacts « virtuels » que ce soit avec les enseignants, les tuteurs, le service administratif et les autres étudiants. Ces contacts virtuels sont un pas vers les contacts réels notamment lors des regroupements et des examens (plus de détails dans la section « Regroupement » et « Examens »).
- Vous pouvez poser vos questions administratives ou pédagogiques d’ordre général sur les forums. Ce mode de fonctionnement permet un retour plus rapide aux questions et de plus, visible de tous.
Aide à l’utilisation des forums

Quatre types de forums ont été mis en place pour une plus grande lisibilité des informations et pour apporter plus facilement une réponse à vos questions.

Dans la rubrique, « Informations générales » :

1) Le forum « Annonces administratives et pédagogiques » : le service administratif répond à toutes vos questions notamment si vous n’avez pas reçu vos cours ou si vous rencontrez des problèmes pour vous inscrire.

2) Le forum « Étudiant » : ce forum est réservé aux étudiants pour poser des questions qui ne nécessitent pas l’intervention du service administratif, des responsables pédagogiques et des tuteurs. Par exemple, ce forum peut vous permettre d’organiser un covoiturage pour venir aux examens, des séances de révisions entre étudiants à distance…

Dans chaque cours :

3) Les forums « Étudiant - Enseignant ». Le responsable pédagogique ainsi que le tuteur peuvent répondre à vos questions sur le cours. Bien entendu, d’autres étudiants peuvent également essayer de trouver la réponse ! N’oubliez pas de préciser la page qui vous pose problème et de créer de nouvelles discussions si vous avez plusieurs questions.

Les devoirs

Dans chaque cours fondamental des devoirs peuvent être remis par les étudiants. Ces cours fondamentaux sont au nombre de deux par semestre pour les licences 1, 2 et 3 ou de quatre pour la licence en un an. Le détail des cours fondamentaux est disponible dans la section « Enseignants et enseignements » de ce livret. Vous pouvez rendre deux devoirs au maximum pour chaque enseignement fondamental. Les enseignants des autres matières peuvent aussi vous proposer de réaliser ponctuellement des devoirs.

Le rendu des devoirs se fait directement sur la plateforme Moodle et ne passe ni par les responsables pédagogiques ni par le secrétariat EAD. Vous devez utiliser la fiche d’évaluation des devoirs (voir explication ci-dessous) pour rédiger vos travaux et les déposer sur la plateforme au format PDF, en cliquant sur l’icône devoir concerné.

Ces devoirs sont facultatifs. Néanmoins, il est recommandé de travailler au moins un des sujets proposés et de le soumettre à correction pour évaluer votre aisance, votre niveau de connaissances et vous permettre de progresser. De plus, la réalisation de ces devoirs peut vous faire attribuer des points jurys si les membres du jury, souverains, le jugent nécessaire pour obtenir la moyenne requise.

Ces devoirs sont corrigés dans un délai de trois semaines environ par les enseignants. Nous vous recommandons de faire les deux devoirs selon les dates limites fixées par les enseignants, mais d’attendre la correction de votre premier devoir pour rendre le second.

La fiche d’évaluation des devoirs (présentée ci-dessous) est téléchargeable sur Moodle dans la rubrique « Informations générales ». Elle permet de vous identifier et de laisser la place pour les commentaires des correcteurs. Ainsi, vous rentrez vos nom et prénom, vous choisissez la formation (L1, L2…), la matière et l’enseignant. Ensuite, vous devez écrire votre devoir directement sur ce document en dessous du commentaire « Commencez à taper votre devoir ici » à la page 2.

Les redoublants doivent télécharger la nouvelle version, mise à jour, de la fiche d’évaluation.

Si vous avez une version récente de Word, vous ne pourrez pas ouvrir directement la fiche d’évaluation, il faudra cliquer sur « Affichage » puis sur « Modifier le document ».
Cas particulier : si vous n’utilisez pas Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.), pour pouvez installer gratuitement la Suite LibreOffice. Vous trouverez des sites où télécharger cette suite logicielle. Néanmoins, il est nécessaire de rendre votre fichier au format PDF.

Pour générer un fichier au format PDF, il faut installer une imprimante virtuelle (PDF Maker...). Vous trouverez des sites où télécharger ces logiciels gratuitement.

Il est également important de transmettre un seul fichier PDF sur Moodle. Pour transformer plusieurs fichiers PDF en un seul, il existe des sites internet qui le proposent gratuitement tels que : [http://www.pdfmerge.com/](http://www.pdfmerge.com/)

### AIDE AU DEPOT DES DEVOIRS SUR MOODLE

Vous devez donc utiliser la fiche d'évaluation des devoirs pour rédiger vos travaux et les déposer sur la plateforme au format PDF, en cliquant sur l’icône de devoir concerné.

Cliquez sur :
- « remettre un devoir », glisser votre fichier PDF avec la fiche d’évaluation
- « enregistrer »
- « remettre un devoir »
- « continuer »

Votre fichier est maintenant sur la plateforme.

**Attention !** Si vous n’effectuez pas toutes ces étapes, votre devoir apparaîtra comme « brouillon » inachevé ce qui empêche la correction par l’enseignant.

Nous vous conseillons de mettre un avatar ou une photo sur votre compte Moodle pour personnaliser davantage les échanges et rendre la plateforme plus vivante.
Mode d’emploi des ebooks
Tous les ouvrages sont disponibles uniquement en version numérique. Les livres numériques ou ebooks sont accessibles de trois façons différentes suivant l’éditeur :

- Pour les ouvrages PUG, Ellipses et Campus ouvert, ceux-ci sont disponibles en PDF, en téléchargement libre depuis Moodle.
- Pour les ouvrages Pearson, il faut se connecter à la plateforme Vitalsource (voir mode d’emploi sur Moodle dans le cours « Informations Générales »).
- Pour les ouvrages De Boeck, c’est la plateforme NOTObib qui vous permet d’y accéder (voir mode d’emploi sur Moodle dans le cours « Informations Générales »).

Les regroupements/enseignements de révisions
Deux regroupements (un pour chaque semestre) sont organisés à Grenoble avec les enseignants durant deux ou trois jours.

Ces plages d’enseignement sont obligatoires pour les étudiants boursiers dont l’assiduité aux cours doit être attestée par la Faculté d’Économie.

Pour les autres étudiants, ces séances de travail ne sont pas obligatoires, mais fortement recommandées d’un point de vue pédagogique. Il s’agira notamment de réviser ensemble vos cours, de répondre à vos questions, de corriger un/des devoir(s)…

Les examens
Chaque semestre fait l’objet de deux sessions d’examens. Nous rappelons que les examens ont lieu obligatoirement à Grenoble, sauf cas exceptionnels, selon l’organisation suivante :

- première session mi-février pour les Unités d’enseignement (UE) ou matières du 1er semestre. Elle est suivie d’un jury de semestre, donnant lieu à un relevé de notes. L’accès au second semestre n’est pas subordonné à la réussite du premier semestre.
- première session en juin pour les UE ou matières du 2ème semestre. Elle est suivie d’un jury de semestre et d’un jury d’année.
- seconde session de rattrapage en septembre, pour l’ensemble des UE ou matières (1er semestre et 2ème semestre). Elle est suivie des jurys de semestre et d’un jury d’année.

Pour les examens, des dispositions particulières peuvent être mises en place pour les sportifs de haut niveau et les étudiants en situation de handicap. Pour plus de détails, référez-vous au règlement des études.
Validation de l’année

**RÈGLES DE VALIDATION ET DE COMPENSATION**

Une Unité d’enseignement (UE) est validée si la note obtenue est supérieure ou égale à la moyenne (10/20). Un semestre est validé (30 crédits) si la moyenne, calculée selon la règle de la compensation, des notes obtenues à l’ensemble des UE qui le composent est supérieure ou égale à 10 sur 20, compte tenu des coefficients propres aux différentes UE.

Une année est validée (60 crédits) si la moyenne des notes, calculée selon la règle de la compensation, est supérieure ou égale à 10 sur 20 pour l’ensemble des UE des deux semestres.

Les UE validées sont acquis définitivement même sans réussite au semestre ou à l’année. Inversement, un semestre ou une année acquis par compensation permet d’obtenir tous les crédits correspondants à toutes les UE, que les UE soient validées individuellement ou non.

**BULLETINS DE NOTES ET ATTESTATION DE REUSSITE**

Suite aux jurys de semestre et au jury d’année, vos résultats sont disponibles sur internet. Vos bulletins de notes originaux et votre attestation de réussite sont ensuite rendus accessibles sur Digiposte et ne sont plus envoyés par courrier.

L’Université Grenoble Alpes, en partenariat avec « La Poste », a mis à disposition de chaque étudiant un coffre-fort numérique personnel, appelé Digiposte. Celui-ci permet de centraliser, d’archiver et de gérer tous vos documents importants.

Vous pouvez également y déposer les documents que vous souhaitez. Ces documents ont strictement la même valeur que des originaux papiers. Ils portent d’ailleurs un « sceau de certification », tampon de la Poste, qui fait foi.

Lorsque vous êtes inscrit à la Faculté d’Economie, nous vous proposons d’ouvrir pour vous un compte Digiposte. À partir de votre portail en ligne (ou intranet), vous pouvez décider d’ouvrir immédiatement un compte ou au contraire de refuser l’ouverture. Vous avez jusqu’à fin novembre pour vous opposer à la création automatique de votre Digiposte. Au-delà, votre Digiposte sera créé automatiquement. Vous pouvez bien sûr changer d’avis à tout moment.

**RETRAIT DES DIPLOMES**

Le titulaire de la licence a validé les trois années de licence ou la licence en un an. Il est possible de retirer votre diplôme sur place (en personne ou par procuration) ou par correspondance. Pour plus de détails, consultez le lien suivant :

I – Dispositions générales

**Article 1 : Objectifs et compétences acquises lors de la formation**

1.1 : Les trois années de Licence «Économie et Gestion » sont une formation pluridisciplinaire centrée sur la connaissance de l’activité économique, des théories économiques et des organisations sanctionnée par un diplôme de Licence.

1.2 : Compétences et objectifs professionnels :
La licence d’économie-gestion a pour objectif l’acquisition d’un certain nombre de compétences généralistes et transversales :
- dans la maîtrise des principaux concepts économiques,
- dans la compréhension de l’environnement économique et social : macro économie, marché du travail, politiques économiques et publiques, secteur financier…
- dans l’analyse de la mondialisation et internationalisation des échanges, et de l’évolution des systèmes économiques,
- dans les connaissances des entreprises,
- dans les utilisations des technologies de l’information et de la communication,
- dans l’anglais de spécialité.

Les enseignements proposés visent à permettre aux étudiants de développer leurs capacités de synthèse et d’analyse. La licence permet de se positionner sur le marché du travail ou de poursuivre des études en Master.

Les débouchés professionnels concernent des emplois dans différents secteurs d’activité tant dans les administrations publiques que dans les entreprises au niveau cadres ou professions intermédiaires.
**Article 2 : Conditions d’accès**

Extraits art. 1 de la loi relative à l’orientation et à la réussite des étudiants :

– Le premier cycle est ouvert à tous les titulaires du baccalauréat et à ceux qui ont obtenu l’équivalence ou la dispense de ce grade en justifiant d’une qualification ou d’une expérience jugées suffisantes […].

L’inscription peut […] être subordonnée à l’acceptation, par ce dernier, du bénéfice des dispositifs d’accompagnement pédagogique ou du parcours de formation personnalisé proposés par l’établissement pour favoriser sa réussite […].

[…] lorsque le nombre de candidatures excède les capacités d’accueil d’une formation, les inscriptions sont prononcées par le président ou le directeur de l’établissement dans la limite des capacités d’accueil, au regard de la cohérence entre, d’une part, le projet de formation du candidat, les acquis de sa formation antérieure et ses compétences et, d’autre part, les caractéristiques de la formation […].

– Accès en L2 ou L3, de plein droit pour les étudiants titulaires de la 1ère année mention Economie et Gestion pour la L2, de la 2ème année mention Economie et Gestion pour la L3.

– Autres cas : sur décision de la commission d’admission, après examen des dossiers:

- des étudiants ayant entamé une licence dans un autre domaine et/ou une autre mention de formation
- des étudiants issus d’une formation hors LMD (DUT, BTS…)
- des personnes autorisées à candidater par dispense du titre requis (validation des acquis personnels ou professionnels

- Par transfert, en 2ème ou 3ème année de Licence Economie et Gestion, pour les étudiants déjà inscrits dans cette formation dans une autre université dès lors que la structure des ECTS est compatible.
II – Organisation des enseignements

Article 3 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en 6 semestres, (Rappel : 2 semestres par an, 30 crédits par semestre)
- divisés en 38 unités d’enseignements (U.E.) obligatoires ou à choix (obligatoires ou facultatifs)

Volume horaire de la formation par année : L1 : 360 L2 : 368 L3 : 336 Licence en 1 an : 320

<table>
<thead>
<tr>
<th>Volume horaire de la formation</th>
<th>L1 : 360 h</th>
<th>L2 : 368 h</th>
<th>L3 : 336 h</th>
<th>Licence 1 an : 320 h</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S1 : 192h</td>
<td>S2 : 168h</td>
<td>S3 : 168h</td>
<td>S4 : 200h</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE1 : 32h</td>
<td>UE1 : 32h</td>
<td>UE1 : 32h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE2 : 24h</td>
<td>UE2 : 24h</td>
<td>UE2 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE3 : 24h</td>
<td>UE3 : 24h</td>
<td>UE3 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE4 : 32h</td>
<td>UE4 : 24h</td>
<td>UE4 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE5 : 32h</td>
<td>UE5 : 24h</td>
<td>UE5 : 32h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE6 : 24h</td>
<td>UE6 : 32h</td>
<td>UE6 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE7 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S1 : 168h</td>
<td>S2 : 168h</td>
<td>S3 : 160h</td>
<td>S4 : 160h</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE1 : 32h</td>
<td>UE1 : 32h</td>
<td>UE1 : 32h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE2 : 32h</td>
<td>UE2 : 32h</td>
<td>UE2 : 32h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE3 : 24h</td>
<td>UE3 : 24h</td>
<td>UE3 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE4 : 24h</td>
<td>UE4 : 24h</td>
<td>UE4 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE5 : 32h</td>
<td>UE5 : 32h</td>
<td>UE5 : 32h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE6 : 24h</td>
<td>UE6 : 32h</td>
<td>UE6 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE7 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S1 : 168h</td>
<td>S2 : 168h</td>
<td>S3 : 160h</td>
<td>S4 : 160h</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE1 : 32h</td>
<td>UE1 : 32h</td>
<td>UE1 : 32h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE2 : 32h</td>
<td>UE2 : 32h</td>
<td>UE2 : 32h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE3 : 24h</td>
<td>UE3 : 24h</td>
<td>UE3 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE4 : 24h</td>
<td>UE4 : 24h</td>
<td>UE4 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE5 : 32h</td>
<td>UE5 : 32h</td>
<td>UE5 : 32h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE6 : 24h</td>
<td>UE6 : 32h</td>
<td>UE6 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UE7 : 24h</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Article 4 : Composition des enseignements

Se reporter au Tableau de Modalités de Contrôle des Connaissances de la formation (Tab. MCC)

Commentaires sur certains éléments du Tableau MCC :

Langues vivantes étrangères :

Langue enseignée (ex. anglais) : Anglais


- obligatoire : S2 __ S3 __ S4 __ S5 __ S6 __
- facultative : Licence 1 an S6

Stage :

□ obligatoire (nécessaire à l’obtention du diplôme)
□ optionnel crédité d’ects (nécessaire à l’obtention du diplôme lorsqu’il est choisi)
□ optionnel non crédité d’ects (non pris en compte pour l’obtention du diplôme lorsqu’il est choisi)

Durée :

Le stage dans un même établissement d’accueil ne pourra pas excéder 924 h (équiv. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période : du 1er octobre 2018 au 30 septembre 2019

Modalité : Le stage peut se dérouler en France ou à l’étranger.

Tout stage fait l’objet d’une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Des stages non crédités peuvent, sous condition d’un suivi pédagogique, être envisagés dans le cadre de la formation en plus des stages prévus au programme, sous réserve qu’ils fassent l’objet d’une restitution et d’une évaluation.

Sous réserve de l’accord pédagogique du responsable de formation, l’étudiant pourra accomplir des stages d’exploration professionnelle, notamment dans le cadre d’un projet de réorientation.

Il est possible de valider une expérience au titre d’un stage via un contrat pédagogique : service civique et expérience professionnelle.

En aucun cas, un stage ne devra se poursuivre après le 30 septembre de l’année universitaire en cours.

III – Contrôle des connaissances

Article 5 : Modes de contrôles

5.1 - Les modalités de contrôle

Se reporter au Tableau de Modalités de Contrôle des Connaissances (Tab. MCC) joint.
5.2 - Assiduité aux enseignements

<table>
<thead>
<tr>
<th>Aux cours</th>
<th>ENSEIGNEMENT A DISTANCE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Aux TD</td>
<td>NEANT</td>
</tr>
<tr>
<td>Dispense d’assiduité</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Article 6 : Validation, compensation, valorisation, progression, capitalisation**

**6.1 – Règles générales d’obtention des UE, semestre, année**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Année</th>
<th>Moyenne des 2 semestres &gt;= 10/20</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Une année peut être acquise :</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- soit par <strong>validation</strong> de chacun des semestres qui la composent (note ≥ 10/20),</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- soit par <strong>compensation annuelle</strong> entre ces 2 semestres (moyenne générale à l’année ≥ 10/20) sans note éliminatoire.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Semestre</th>
<th>Moyenne pondérée des UE &gt;= 10/20</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Un semestre peut être acquis :</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- soit par <strong>validation</strong> de chacune des UE qui le composent (note ≥ 10/20),</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- soit par <strong>compensation semestrielle</strong> entre ces UE (moyenne générale au semestre ≥ 10/20) sans note éliminatoire.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Il n'est pas possible de renoncer à la compensation semestrielle et annuelle.** En cas de réussite par compensation, l’étudiant n’est pas autorisé à se représenter en session de rattrapage.

<table>
<thead>
<tr>
<th>UE</th>
<th>Moyenne pondérée des matières &gt;= 10/20</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>Si une UE est composée d’EC et, le cas échéant, de matières, elle peut être acquise :</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- soit par <strong>validation</strong> de chacun des EC ou matières qui la composent (note ≥ 10/20),</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>- soit par <strong>compensation</strong> entre ces EC ou matières (moyenne générale à l’UE ≥ 10/20) sans note éliminatoire.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Elément Constitutif (EC) ou Matières le cas échéant</th>
<th>Moyenne pondérée des épreuves &gt;=10/20</th>
</tr>
</thead>
</table>

**Reconnaissance de l’engagement de l’élu.e étudiant.e**

**Valorisation de l’engagement de l’élu.e étudiant.e** (extrait du statut de l’élu étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) :

Afin de valoriser l’engagement majeur qu’est être élu, l’université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d’assurer l’indépendance des élu.es, cette bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n’est pas cumulable avec un ETC valorisant également l’engagement dans les instances de l’UGA.

**Attention** : le bénéfice de la bonification pour l’élu.e étudiant.e est incompatible **sur le même semestre** avec tout autre dispositif de valorisation de l’engagement étudiant (ETC « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)

La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un **principe de validation** au titre d’une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l’occasion d’un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle.

En complément, des **aménagements dans l’organisation** et le déroulement des études peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et activités d’engagement.

Les activités visées par ces aménagements sont les suivantes :

- Étudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3 mois)
- Étudiants membres du bureau d’une association
- Services civiques
- Sapeurs-pompiers
- Militaires dans la réserve opérationnelle
Reconnaissance de l'engagement de l'étudiant.e dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle

- Volontariat des armées

A l'UGA, les modalités de reconnaissance de l'engagement étudiant peuvent être les suivantes :

- **La validation** dans le cadre de l'obtention du diplôme
  - Attribution de crédits ECTS via les Enseignements Transversaux à Choix existants (ETC)
  - Ou attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5.

Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation par cycle de formation et ne sont pas nécessairement liées à l'année universitaire en cours.

- **La valorisation** : l'engagement est intégré dans le supplément au diplôme

- **Les aménagements** :
  - Une organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP)
  - Une dispense totale ou partielle d'enseignement
  - Autorisation d'absence justifiée au regard de l'engagement
  - Un aménagement d'examens
  - Un aménagement de la durée du cursus

Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.

Un contrat pédagogique sera établi à l'issue d'échanges entre l'étudiant et l'équipe pédagogique qui précisera la nature des aménagements mis en place et/ou les modalités de validation.

---

**6.2 – Règle de progression**

**Principe**

L'étudiant doit avoir acquis la L1 pour s'inscrire en L2 et les L1 et L2 pour s'inscrire en L3.

**6.3- Capitalisation des éléments** :

**Définition : capitalisation** = acquisition définitive d’un élément (EC, UE, semestre), sans condition de durée.

Une UE définitivement acquise ne peut pas être repassée.

En conséquence, les UE et les crédits ECTS correspondants sont définitivement acquis et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

Pour les étudiants admis par transfert ou validation, les UE qui ont fait l'objet d'une validation sont considérées comme obtenues. Les UE obtenues par transfert ou validation sont neutralisées dans le calcul de la moyenne semestrielle.

---

**IV- Examens**

**Article 7 : Modalités d'examen**

**7.1 – Modalités d’examen**

| Organisation d’examen | Deux sessions de contrôle des connaissances sont organisées : une session initiale et une session de rattrapage. Périodes indicatives d’examen :
| 1ère Semestre session 1 : entre le 10 et le 15 février |
| Rattrapage session 2 : entre le 29 août et le 5 septembre |
| 2ème Semestre session 1 : entre le 30 mai et le 5 juin |
| Rattrapage session 2 : entre le 29 août et le 5 septembre |

**7.2 – Absences aux examens**

| Absence aux Examens Terminaux (ET) | Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l’ET concernée. Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la 1ère session se voient attribuer la note zéro à l'examen terminal concerné. En cas d'absence justifiée (ABJ) à une épreuve de rattrapage, l’étudiant pourra, **sous réserve d’accord du responsable d’année et de faisabilité**, se voir proposer une nouvelle épreuve de nature et de durée équivalentes. En cas d’impossibilité, il aura un zéro à l’ET concerné. |
Pour toute absence, une note de substitution sera saisie, précisant si elle est Justifiée ou Injustifiée (ABJ ou ABI), à l’exclusion de toute autre saisie (pas de DEF).
La présence aux examens est obligatoire.
Toute absence doit faire l’objet d’une justification à l’aide d’un document écrit remis ou scanné au service de scolarité de Licence Enseignement à Distance dans les 15 jours ouvrables qui suivent le premier jour de l’absence.

Article 8 – Organisation de la session de rattrapage

<table>
<thead>
<tr>
<th>Intervalle entre les 2 sessions</th>
<th>La session de rattrapage est organisée au minimum quinze jours après la publication des résultats de la session initiale (Cf. art. 17 de l’arrêté licence).</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Report de note de la session 1 en session 2 | Définition : Report = ce qui définit la ou les matières à repasser en 2ème session d’une UE non acquise. Les UE non acquises des semestres acquis ne peuvent pas être repassées. En cas d’échec à un semestre : Les UE dont la note est supérieure ou égale à 10 sont définitivement acquises, aucune matière ne peut être repassée. En cas d’échec à une unité d’enseignement :
  - Toute matière de l’unité dont la note est strictement inférieure à 10/20, peut être repassée en 2ème session.
  - Toute matière de l’unité dont la note est supérieure ou égale à 10/20 ne peut pas être repassée : la note est reportée en 2ème session. Quand une UE, un EC, une matière sont repassés, la note de 2ème session remplace celle de 1ère session. |

V- Résultats

Article 9- Jury :
Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.
Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » au total de chaque semestre pour permettre à l’étudiant d’obtenir la moyenne requise.
L’étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

Périodes de réunion des jurys de semestre :
Semestre 1 session 1 : Fin mars 2019  
Semestre 3 session 1 : Fin mars 2019  
Semestre 5 session 1 : Fin mars 2019  

Périodes de réunion des jurys d’année :
L1 session 1 : Fin juin 2019  
L2 session 1 : Fin juin 2019  
L3 session 1 : Fin juin 2019  
Licence 1 an session 1 : Fin juin 2019  

Article 10 : Communication des résultats :
Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et/ou sur l’ENT

Article 11 : Redoublement

Redoublement
Licence : Le redoublement d’une année est de droit sous réserve du respect du calendrier et des modalités d’inscription.

Les UE et les éléments constitutifs (EC) porteurs de crédits ECTS sont définitivement acquis et doivent être pris en compte pour le redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.
Les notes ≥ 10/20 obtenues pour les matières d’une UE non acquise peuvent être conservées d’une année sur l’autre pour une durée maximale de deux ans, sur décision de l’équipe pédagogique.

Crédit acquis par anticipation :
Un étudiant ajourné de L1 ou L2, qu’il ait obtenu ou non au moins un des deux semestres de l’année considérée, peut suivre à sa demande et sous réserve de la mise en place du dispositif dans la formation, quelques UE ou EC ou matières de niveau supérieur, moyennant accord des différents responsables pédagogiques concernés et respect des deux règles suivantes :
- le nombre d’ECTS suivis au cours d’un semestre (enseignements de l’année en cours + enseignements suivis par anticipation) ne peut pas dépasser 30 ;
- un semestre entier ne peut pas être validé par anticipation.
Cette autorisation fait l’objet d’un contrat pédagogique signé à minima par l’étudiant et les deux responsables du parcours dans lequel l’étudiant redouble et du parcours de niveau supérieur.

Il est également possible pour l’étudiant redoublant d’effectuer un stage non crédité, en relation avec son cursus, sous réserve d’accord de l’équipe pédagogique et que le règlement d’études le prévoie.

**Article 12 : Admission au diplôme**

12.1- Diplôme final de Licence

Est déclaré titulaire de la licence, l’étudiant qui a validé la L1, la L2 et la L3 séparément.

Règle de calcul de la note de licence :
La note de licence peut être calculée selon la modalité :
- moyenne des notes des semestres 5 et 6.

12.2- Règles d’attribution des mentions

<table>
<thead>
<tr>
<th>Mention</th>
<th>Moyenne générale, qu’elle soit obtenue en session 1 ou en session 2</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Passable</td>
<td>&gt;= 10 et &lt; 12</td>
</tr>
<tr>
<td>Assez Bien</td>
<td>&gt;= 12 et &lt; 14</td>
</tr>
<tr>
<td>Bien</td>
<td>&gt;= 14 et &lt; 16</td>
</tr>
<tr>
<td>Très Bien</td>
<td>&gt;=16</td>
</tr>
</tbody>
</table>

12.3- Obtention du diplôme intermédiaire

DEUG
L’étudiant devra avoir acquis d’une part la L1 et d’autre part la L2.
La note du DEUG sera la moyenne des semestres de L1 et de L2.

12.4- Délivrance du Supplément au diplôme

Le supplément au diplôme est délivré sur demande de l’étudiant.

**VI- Dispositions diverses**

**Article 13 : Déplacements**
Les étudiants pourront dans le cadre de leur cursus être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l’extérieur des locaux de l’université.

**Article 14 : Etudes dans une université étrangère, le cas échéant**

**Article 15 : Dispositions pour les publics particuliers**

Des aménagements dans l'organisation et le déroulement des études peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants suivants de concilier leurs études et leur situation spécifique :
- Sportifs de haut niveau (cf. Chartre du sport de haut niveau)
- Artistes de haut niveau
- Étudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes
- Réserve citoyenne de l’éducation nationale
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus

**Article 16 : Discipline générale**
Le respect et l’assiduité s’imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.
Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l’égard des étudiants
Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :
Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par le Président de l'université.
Au terme de la procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

Article 17 : Dispositions spécifiques à la formation

La Licence étant organisée en régime « Présentiel » à Grenoble et Valence et en régime « Enseignement à Distance » à Grenoble. Un enseignement suivi dans un régime est automatiquement reconnu par un autre régime

Article 18 : Mesures transitoires, le cas échéant
Syllabi des enseignements

ENSEIGNEMENTS DU SEMESTRE 1 – L1

ANALYSE ÉCONOMIQUE 1 – INGRID FRANCE


Crédits : 8

Objectifs

Maitrise des concepts de base et des méthodes en analyse économique, repérage de l’émergence des problématiques fondateuses de la pensée économique en lien avec l’histoire économique et sociale. Compréhension des termes de la diversité des approches en économie.

Contenu

Présentation des courants de pensée fondateurs d’un mouvement qui se déploie jusqu’à la formation du paradigme classique et sa critique marxiste : contexte d’émergence, problématique, méthode, apport conceptuel et théorique, actualité et positionnement dans le débat.

- Les précurseurs : l’articulation économie / politique dans le mercantilisme et la représentation du circuit économique chez les physiocrates
- Les classiques et Marx : une analyse du capitalisme autour de l’articulation valeur / répartition / croissance et dynamique économique

Bibliographie

Bailly JL. Et Buridant J., 2008, Histoire de la pensée économique, Bréal
Deleplace G. et Lavialle C., 2008, Histoire de la pensée économique, Dunod
Deleplace G., 2009, Histoire de la pensée économique, Dunod
Denis H., 2008, Histoire de la pensée économique, PUF thémis
Vallet G., 2015, Auteurs et grands courants de la pensée économique, PUG éditions.
Crédits : 4

Objectifs

Ce cours a pour objectif de permettre aux étudiants d’acquérir une culture historique des phénomènes économiques et sociaux qui ont marqué l’histoire du capitalisme afin de mieux appréhender les enjeux du monde contemporain, en particulier de la mondialisation.

Contenu

Ce cours vise à donner une approche globale de l’histoire économique et sociale des pays intégrés au mode de production capitaliste, notamment à partir du quinzième siècle. Seront étudiées les raisons précises de l’industrialisation précoce des pays dits du « Centre » et le retard de ceux de la « Périphérie ». Puis, il s’agira de s’interroger sur les origines de la mondialisation des échanges, sur les particularités de la globalisation actuelle, avant d’analyser les causes de la multiplication des crises économiques depuis deux siècles.

Bibliographie indicative


Crédits : 4

Objectifs

Ce cours de Questions Economiques Contemporaines a pour objectif d’aborder quatre grandes questions qui traversent notre société. L’idée est de comprendre ce que les économistes ont à dire, sur des grands enjeux socio-économiques. Et comme « les économistes » ne constituent pas une catégorie homogène ni consensuelle, nous mettrons en évidence les désaccords et les controverses scientifiques qui existent.

L’objectif du travail universitaire, travaillé dans le cadre de ce cours, n’est pas d’apporter les « bonnes » réponses, mais de poser des « bonnes questions », c’est-à-dire des questions pertinentes, qui sont capables d’aller plus loin que les informations et les analyses facilement accessibles (ex. discours médiatiques ou politiques, blogs, sites internet, etc.). L’objectif est de permettre aux étudiants d’appréhender des questions qui traversent la société, en termes de compréhension, mais aussi d’analyse, de participation, voire de contribution aux débats. En effet, les choix politiques et stratégiques, en termes de lutte contre le chômage, en termes de développement économique, en termes de construction européenne, de lutte contre le réchauffement climatique, des flux migratoires, etc., ne sont pas l’affaire d’experts mais sont des choix de société, qui ont des implications sur nos modes de vie, sur notre modèle de démocratie, etc. La compréhension des enjeux nécessite d’être capable d’identifier et de reconnaître les théories économiques sous-jacentes à la base d’une politique publique, d’une décision, d’une réforme. Dans ce cours, nous n’aborderons pas les théories en tant que telles, mais nous mobiliserons les théories économiques dans la mesure où elles nous aident à comprendre les grandes questions économiques contemporaines.

Dans ce contexte, le rôle des enseignantes, et de ce support de cours, est de vous aider à acquérir les outils et le bagage pour que vous puissiez vous forger votre point de vue argumenté sur plusieurs grands enjeux de société. Le point de vue argumenté n’est pas un avis, ni une opinion, mais la construction d’une argumentation, mobilisant notamment des courants théoriques.

Contenu

3 thèmes seront abordés, à partir d’une question de société :

Thème 1 : Travail, emploi & chômage
Question. Les politiques publiques sont-elles efficaces pour lutter contre le chômage et la précarité en France ?

Thème 2 : Croissance et développement durable
Question : Comment lutter contre le réchauffement climatique ?

Thème 3 : L’économie sociale et solidaire (ESS)
Question. ESS ou économie capitaliste : complémentarité ou opposition ?

Bibliographie


Pour connaître la situation économique française et mondiale : (parution en septembre et disponible sur Cairn)

CEPII (2017) : « L’économie mondiale 2018 », collection Repères, La Découverte

Pour toutes les questions économiques et sociales qui seront traitées dans le cours, voir également le site d’Alternatives Économiques
Objectifs

Dans le cadre de la licence d'économie et de gestion de la Faculté d'Économie de l'Université de Grenoble (UPMF) il est prévu en première année un enseignement couvrant les principaux champs de la gestion d'entreprise, intitulé *Principes de gestion*. La première partie de ce cours de principes de gestion porte sur les fondements théoriques et les fonctions de l'entreprise. Il s'agit d'une première approche de la gestion d'entreprise qui nous permettra d'établir le lien avec l'économie en présentant les principales théories des organisations et l'environnement qui la caractérise. Pour bien comprendre l'entreprise, il est important d'en définir préalablement les contours dans le paysage économique français. Les statistiques citées pourront être le cas échéant réactualisées en allant directement sur le site de l'INSEE (http://www.insee.fr).

Contenu

Introduction – Contours de l’entreprise

Chapitre 1 – Introduction aux théories des organisations

Chapitre 2 – L’environnement de l’entreprise

Chapitre 3 – Les structures de l’entreprise

Chapitre 4 – La gestion opérationnelle de l’entreprise

Bibliographie

Barabel M., Meier O., *Manager*, Dunod, 2010


Rojot J., *Théorie des organisations*, Eska, 2005


Torrès-Blay O., Economie d'entreprise, *Organisation, Stratégie et territoire à l'aube de la nouvelle économie*, Economica, 2004
Crédits : 3

Objectifs

Ce cours s’articule avec le cours de 2ème année pour permettre l’acquisition des compétences numériques référencées au niveau européen, et des compétences plus pointues répondant aux usages de traitement des données avec le tableur utiles dans la filière Economie-Gestion.

Contenu

En 1ère année, les compétences abordées sont :
- Sécuriser son espace de travail local et distanc
- Rechercher de l’information avec une démarche adaptée
- Évaluer les résultats d’une recherche
- Évaluer la pertinence des informations trouvées en ligne (*bots*, *fake news*, …)
- Référencer une ressource numérique en ligne
- Structurer et mettre en forme un document (traitement de texte)
- Insérer des informations générées automatiquement (tous logiciels de bureautique)
- Exploiter des données dans des feuilles de calcul (tableur)

S’y ajoutent les compétences utiles pour communiquer et travailler à distance, pour gérer des données informatiques que ce soit au niveau personnel mais aussi au niveau des systèmes d’informations (SI) des entreprises pour toutes les tâches professionnelles :
- Gérer son/ses identité(s) numérique(s) (respect de la vie privée, droit, …)
- Communiquer avec un ou plusieurs interlocuteurs
- Participer à l’activité en ligne d’un groupe
- Élaborer une production dans un contexte collaboratif
- Sécuriser ses données

Modalités pédagogiques

Les étudiants doivent étudier les polycopiés de cours et tous les documents afférant mis en ligne. Ils y trouvent les connaissances essentielles à retenir ainsi que des pistes de mise en pratique. Ces documents permettent aux étudiants d’accroître leur culture et leurs compétences numériques. Pour ce qui concerne la pratique des logiciels de bureautique, des polycopiés de pratique sont fournis. Les étudiants doivent pour acquérir une pratique plus poussée de ces logiciels étudier ces polycopiés. Ils sont invités à déposer dans les dépôts prévus à cet effet sur le cours en ligne, le résultat de leur travail pour obtenir un retour de l’enseignant. Des questions liées à ces aspects pratiques seront intégrées à examen final.

Un forum est présent dans le cours Moodle, pour permettre aux étudiants d’échanger, et de s’entraider. L’enseignant répondra aux questions posées dans le forum lorsqu’elles restent sans réponse.

Enfin, nous nous intégrerons à la nouvelle certification *PIX* (qui remplace l’ancien c2i) qui est gérée par le ministère de l’Enseignement supérieur et de la recherche. Les modalités de cette certification seront précisées sur le site du cours.

Sitographie

Crédits : 4

Objectifs

L'objectif de ce cours est d'acquérir une bonne pratique des outils mathématiques d'analyse les plus couramment utilisés par les économistes : fonctions numériques, dérivées, optimisation. Ces outils seront de plus placés dans un contexte de formalisation de questions économiques, en particulier à partir de l'étude de l'optimum du producteur. Les étudiants apprennent alors comment utiliser et appliquer les Mathématiques en travaillant sur des exemples et des exercices concrets. Chaque nouveau concept et chaque technique sont illustrés en développant des exemples. Des exercices corrigés à la fin de chaque chapitre sont proposés pour donner aux étudiants l'entrainement nécessaire à l'utilisation des propriétés présentées. Par ailleurs, des exercices et des tests d'autoévaluation interactifs sont proposés dans MathLab et disponibles sur la plateforme Moodle de ce cours.

Contenu

Résolution d'équations du premier et du second degré, notion de fonctions, fonctions numériques d'une variable, fonctions Logarithmes, Exponentielles, Puissances, dérivées, fonctions économiques, recherche d'extrema, taux de croissance, élasticité, optimisation et applications économiques.

Bibliographie


Crédits : 3

Objectifs

Cet enseignement a pour objectif de fournir aux étudiants de première année les outils méthodologiques indispensables à la poursuite d'études supérieures. Il vise à la maîtrise des exercices écrits et oraux les plus usuels du cursus universitaire en économie-gestion.

Contenu

Introduction générale

Chapitre 1 : Analyse de textes, de tableaux et de graphiques

Chapitre 2 : S'informer pour étudier

Chapitre 3 : La prise de note

Chapitre 4 : L'exposé oral

Chapitre 5 : Le commentaire d'article

Chapitre 6 : La dissertation

Chapitre 7 : Le mémoire

Conclusion générale

Bibliographie


VIGEZZI M. (2004), Éléments de méthodologie pour économistes, Presses universitaires de Grenoble.
Les concepts modernes - Orthdoxies et hétérodoxies dans la pensée contemporaine.

Crédits : 8

Objectifs
Maitrise des concepts de base et des méthodes en analyse économique, repérage des fondements des approches contemporaines des problèmes économiques et des politiques économiques.

Contenu
Présentation des courants de pensée contemporains : problématiques, méthodes, apports conceptuels et théoriques, positionnement dans le débat. Identification des continuités et des points de rupture.

- Les néo-classiques : fondements de la démarche microéconomique, formalisation de l’équilibre marchand partiel et général
- La pensée keynésienne : fondements, concepts, représentation du circuit macroéconomique et de la conduite des politiques conjoncturelles
- Le renouvellement néo-classique et monétariste : représentation du fonctionnement réel et monétaire de l’économie, critique des politiques keynésiennes, économie de l’offre

Bibliographie
Blaug M., 1996, La pensée économique, Economica 5e édition
Deleplace G., 1999, Histoire de la pensée économique, Dunod
Denis H., 1986, Histoire de la pensée économique, PUF Thémis
Jessua C., 1991, Histoire de la pensée économique, PUF
Martina D., 1991, La pensée économique, Armand Colin
Piettre A. & Redslob A., 1986, Pensée économique et théorie contemporaine, Dalloz
Samuelson A., 1990, Les grands courants de la pensée économique, PUG
Stiglitz J., 2000, Principes d’économie moderne, De Boeck
Vigezzi M., 1996, Analyse économique : les faits et les pensées, PUG
Crédits : 8

Objectif :

Ce cours permet d’apprendre :

- à poser et résoudre un problème de microéconomie formulé à l’aide d’outils mathématiques simples,
- à présenter et à interpréter les résultats économiques obtenus.

Le cours s’intéresse particulièrement aux deux grands acteurs de l’économie que sont les consommateurs et les entreprises (les producteurs). Il a pour objectif de permettre à l’étudiant de mieux comprendre le fonctionnement du marché et les mécanismes de formation des prix.

Contenu :

Dans un premier temps nous analyserons le marché concurrentiel, son fonctionnement et son optimalité. Nous aborderons les questions telles que pourquoi les économistes pensent que le marché concurrentiel permet une allocation optimale des ressources, ou encore comment l’intervention de l’état par les taxes, subventions ou contrôle des prix peut modifier les équilibres de marché. Dans un second temps, nous chercherons à modéliser la formation de l’offre sur un marché. Pour ce faire nous étudierons la fonction de production d’une entreprise, puis nous construirons sa fonction de coûts pour obtenir enfin sa fonction d’offre. Une fois la fonction d’offre de l’entreprise individuelle modélisée nous construirons la fonction d’offre du marché de court terme et de long terme. Les notions complémentaires traitant de l’élasticité, du surplus et du calcul marginal seront développées et analysées via des approches graphiques et analytiques. Les applications prendront la forme d’exercices et d’étude de textes et graphiques. La correction de tous les exercices sera mise en ligne au fur et à mesure du semestre.

Bibliographie :

Introduction à la gestion d’entreprise 2 – Julien Reysz

Crédits : 4

Objectifs

L’objectif principal du cours est de montrer que l’entreprise ne saurait survivre et croître sans la mise en place d’une stratégie qui assure son développement dans un environnement concurrentiel et incertain. Or, la planification stratégique (chapitre 4) nécessite des prises des décisions (chapitre 3) par ceux qui sont au cœur de la gestion de l’entreprise, à savoir les entrepreneurs (chapitre 1) et les managers (chapitre 2).

Contenu

La seconde partie du cours d’Introduction à la gestion d’entreprise porte sur l’entreprise en mouvement.

Dans cette seconde partie, on distinguera le rôle du manager de l’entrepreneur pour s’attacher à la prise de décisions dans l’entreprise et aux stratégies accompagnant son développement économique. L’introduction rappellera quelques éléments sur la place des entreprises en France.

Bibliographie

AUBERT et al. (2005), Management : aspects humains et organisationnels, PUF.
BRESSY et KONKUYT (2011), Management et économie des entreprises, Dalloz, coll. « Aide-mémoire ».
HELFER et al. (2010), Management : stratégie et organisation, Vuibert.
LEHMANN-ORTEGA et al. (coord.) (2013), Strategor, Dunod.
ROBBINS et al. (2014), Management : l’essentiel des concepts et des pratiques, Pearson.
THEVENET (2010), La culture d’entreprise, PUF, coll. « Que sais-je ? ». 
Crédits : 4

Objectifs

L’objectif de ce cours est d’acquérir une bonne pratique des outils mathématiques de calcul financier et d’algèbre linéaire les plus couramment utilisés par les économistes : Principe de l’actualisation et remboursement d’emprunt, étude des systèmes d’équations linéaires, base du calcul matriciel. Ces outils seront de plus replacés dans un contexte de formalisation de questions économiques, en particulier à partir de l’étude des modèles linéaires de production.


Contenu

• Calcul financier : taux d’intérêt équivalent, capitalisation continue, valeur actuelle, remboursement d’emprunt, taux de rendement interne.

• Notions d’algèbre linéaire : opérations sur les matrices, déterminants, matrice inverse, résolution de systèmes d’équations linéaires : méthode de Gauss et méthode des cofacteurs, applications économiques à partir des modèles linéaires de production (modèle de Leontief).

Bibliographie


J. P. MARCO et L. LAZZARINI : Mathématiques L1, Cours complet avec 1000 tests et exercices corrigés, Pearson, 2010.

K. SYDSAETER, P. HAMMOND et A. STROM, Mathématiques pour l’économie, 4ème édition, Pearson, 2012
Crédits : 4

Objectifs

La statistique est d'abord un moyen de description qui doit s'appuyer sur des données qu'il faut classer, hiérarchiser, comparer, synthétiser si l'on veut être en mesure d'en tirer des enseignements utiles. La statistique descriptive consiste à traiter un ensemble des données portant sur des faits observés. Il s'avère indispensable, afin de pouvoir tirer des enseignements des données d'observations, de procéder à un certain nombre d'opérations logiques qui caractérisent la « Méthode Statistique ».

Contenu

On distinguera dans ce cours trois phases de la méthode statistique :

- Objet du Chapitre I : une phase descriptive qui consiste dans l'ordre à : collecter toutes les données ; les dépouiller, les ordonner, éliminer les suspectes (corriger s'il y a erreur) ; présenter les données sous une forme claire à l'aide de tableaux, graphiques...
- Objet du Chapitre II : une phase mathématique qui consiste à : ayant un ensemble de données, lui substituer quelques données simples suffisamment significatives caractéristiques de position, de tendance centrale, de dispersion...
- Objet du Chapitre III : une phase décisionnelle qui consiste à : comparer la distribution statistique expérimentale obtenue à la phase précédente à des représentations théoriques (par exemple issues du calcul des probabilités) et en préciser la validité c'est-à-dire le degré de confiance à accorder aux conclusions. Le Chapitre IV étudie des séries temporelles (ou chronologiques) et enfin le Chapitre V est consacré au calcul des indices économiques.

Bibliographie


Crédits : 2

Objectifs

L’objectif du cours est de consolider vos compétences linguistiques en anglais général et de vous amener à découvrir l’anglais de spécialité (anglais de l’économie et de la gestion) tant à l’oral qu’à l’écrit afin de pouvoir communiquer aisément dans un contexte professionnel.

Le cours, conçu en fonction de la grille du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues), s’articule autour de plusieurs axes : compréhensions écrite et orale et productions écrites et orales à partir de l’étude de documents écrits et oraux en langue anglaise traitant de questions économiques et sociales et des problèmes liés à l’entreprise et à la finance.

Content

Unit 1 : Economic and Financial Indicators: numbers, describing trends or movements in graphs.

Unit 2 : The Business Cycle

Unit 3 : The Different Sectors of the Economy

Unit 4 : Company Structure

Unit 5 : Recruitment

Bibliography

English for Business Studies, A Course for Business Studies and Economics students, Ian Mac Kenzie, Cambridge University Press, 2010 (yellow cover)
Bibliothèque universitaire : le SICD

Sur le site grenoblois…

SID UGA-INP  
http://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr/  
Choisir Droit, Économie, Gestion : (Site de la BU Droit et Lettres), puis Chercher… trouver  
→ Catalogue des bibliothèques Odysée (ex-UPMF et Stendhal)  
→ Collections numériques

Inscription et emprunts…

Le prêt dépend de chaque bibliothèque. Le nombre de documents et la période d’emprunt peut varier. Ces informations sont disponibles sur le site de chaque bibliothèque.

Votre dossier lecteur est consultable en ligne :  
http://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr/  
Choisir Droit, Économie, Gestion : (Site de la BU Droit et Lettres), puis Chercher… trouver  
→ Catalogue des bibliothèques Odysée (ex-UPMF et Stendhal)

A distance…

Collections numériques  
http://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr/  
Choisir Droit, Économie, Gestion : (Site de la BU Droit et Lettres), puis Chercher… trouver

Bases de données en Science économiques, gestion et sciences sociales

OCDE ilibray  
Europresse  
Cairn.info  
Business source complete

Livres numériques :  
-Que sais-je et Repères : Cairn.info  
-Manuels : Scolarvox,….

Revues en ligne :  
Alternatives Économiques, Le Monde, Les échos, Liaisons sociales, Revue française de…
La consultation du Catalogue Odyssee (catalogue des bibliothèques du réseau Odyssee : Secteur sciences humaines et sociales) est libre depuis tous les postes informatiques.

http://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr/

Choisir Droit, Economie, Gestion : (Site de la BU Droit et Lettres), puis Chercher… trouver → Catalogue des bibliothèques Odyssee (ex-UMPF et Stendhal)

D’autres éléments nécessitent une identification depuis l’extérieur = être logué comme étudiant UGA.

Authentification par le Proxy UGA : accès aux bases de données ( Cairn, OCDE, ilibrary…)

http://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr/

Choisir Droit, Economie, Gestion : (Site de la BU Droit et Lettres), puis Chercher… trouver → Ressources électroniques

Pour obtenir toutes les bases de données en Eco-Gestion, cliquez sur…

Cliquez sur l’icône pour vous connecter (Identification demandée), l’icône signifie que c’est une ressource accessible sans identification.
Informations pratiques

Hébergement et transport sur Grenoble

Pour les examens de février et de juin, et dans la mesure des places disponibles, vous avez la possibilité d’être hébergé en résidence universitaire. Vous pouvez télécharger les imprimés de demande de réservation de chambres universitaires (hébergement passager) sur :

Vous avez également un large choix d'hôtels autour du campus de Saint-Martin-d'Hères, très bien desservi par le réseau TAG (Transports de l'Agglomération Grenobloise).

Nous mettons sur Moodle un document « Présentation du Campus de Grenoble » qui présente notamment les arrêts de tramway desservant l'université.

Pensez à consulter le site de l'Université de Grenoble qui a un site dédié aux étudiants qui arrivent pour la première fois à Grenoble et recense des informations pratiques riches et variées :
http://etu.grenoble-univ.fr/

Service social

Service social d'accueil aux étudiants :
361 allée Hector Berlioz
Domaine universitaire
F-38400 Saint-Martin-d'Hères

Les rendez-vous sont à prendre au secrétariat social du Crous : 04 56 52 88 30

Le centre de santé

Une équipe de professionnels de la santé assure un accueil, des consultations et des actions de prévention au Centre de Santé de l'Université de Grenoble : https://www.univ-grenoble-alpes.fr/fr/grandes-missions/vie-etudiante/vos-aides-et-veiller-a-sa-sante/Centre de santé du campus de Saint-Martin-d'Hères

180, rue de la Piscine
38400 Saint-Martin-d'Hères
Tél. 04 76 82 40 70

Centre de santé du centre-ville de Grenoble
5, rue d'Arsonval (2ème étage)
38000 Grenoble
Tél. 04 76 57 50 90

Orientation et insertion

Ouvert à tous les publics (étudiant, lycéen, adulte en reprise d'études...), l'espace orientation et insertion professionnelle vous accueille, vous écoute et vous conseille pour vous accompagner dans vos projets et dans votre insertion professionnelle. Vous y trouverez également des ressources documentaires, des ressources informatiques et les logiciels d’aide à l’orientation sur des postes informatiques en accès libre.

Après la licence

Après la licence, il existe des possibilités d’inscription dans des masters d’économie et de gestion. La Faculté d’Économie de Grenoble propose les Master 1 Economie du développement et Economie des Organisations (EDO) en Enseignement à Distance. Ils existent également en présentiel ainsi que d’autres Masters.

Attention l’admission en Master 1 n’est pas une admission de plein droit, il est soumis à l’avis pédagogique de l’autorité compétente.

Le diplôme de Master se prépare en 2 ans (M1 et M2). Dès la première année de Master (M1), vous devez choisir une orientation thématique ou le M2 visé. Cette première année de Master approfondit les fondamentaux en Économie et intègre des enseignements préparatoires aux spécialités de M2 proposées à la Faculté d’Économie. Vous choisirez le master le plus compatible avec votre choix de M2.

Pour plus d’informations, rendez-vous sur le site de la Faculté d’Économie, rubrique Formations :
https://economie.univ-grenoble-alpes.fr/formations/

La réalisation de ce livret a été rendue possible par l’implication des responsables administratifs dont Marie-Antoinette Strippoli et des deux anciens tuteurs Gaëlle Despierre Corporon et Adrien Faudot, sans qui ce document n’existerait pas.